

國立臺中科技大學 115學年度日間部四年制申請入學招生
錄取生報到及繳驗證件應注意事項暨新生入學資訊

【正取生及第一階段遞補】錄取生適用 (115/6/11前)

一、報到程序及方式

115.6.4 修訂

※錄取生辦理報到前，請先到本校教務處網頁→[日間部新生專區網頁](#)→入學報到→查閱報到及入學相關資訊。
如有基本資料登錄及網路報到暨繳件相關問題，請連絡本校日間部教務處-註冊組(04)2219-5130。

網路報到	報到期限：依「錄取報到通知單」載明之起迄日期及時間 作業系統： 日間部-新生報到管理系統 登錄網址： https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/
報到資料繳寄	中文畢業證書影本(或同等學力證件正本)、新生資料表，應於 115 年 6 月 30 日 (二)16:00 前 以限時掛號「 寄達 」本校，違者取消其錄取及入學資格。※詳請查看第五點說明

二、報到注意事項

- (一) 錄取生應依本校規定時間及方式辦理網路報到手續，※完成網路報到即表示「完成報到」，逾期視為放棄錄取資格(事後不得以任何理由要求補報到)，其缺額即由同系之備取生依序遞補。已完成報到者，應於指定期限內繳寄報到資料，並完成註冊手續，違者取消其錄取及入學資格。
- (二) 若錄取多個校系(組)、學程時，限擇 1 校系(組)、學程報到。已先完成他校報到者，應先辦理聲明放棄原先已報到校系(組)、學程之錄取資格後，方可辦理本校報到。辦理聲明放棄後，不得再要求恢復已聲明放棄之校系(組)、學程錄取報到資格。
- (三) 繳驗之證件若與報名填列之資料不符者，取消錄取資格。

☆☆已完成報到後，6 月 11 日同時「錄取大學」者⇒一定要辦理的事項☆☆

一、選擇就讀本校者

至大學甄選入學委員會-申請入學網站(<https://www.cac.edu.tw/apply115/index.php>)，完成【網路聲明放棄入學資格作業】，於 **115 年 6 月 12 日(五)10:00** 前，將「完成聲明放棄入學資格確認表」傳真至『本校』教務處綜合業務組(04)2219-5111，並打電話(04)2219-5114 確認已收到傳真。

二、選擇放棄就讀本校者

須於 **115 年 6 月 12 日(五)10:00** 前，向『本校』辦理聲明放棄本校錄取資格手續(辦理方式請參閱第三點)，俾利本校通知下一名備取生遞補。

三、錄取生報到後，聲明【放棄本校】錄取資格方式及期限

- (一)錄取生本人填寫**放棄錄取資格聲明書**([點此下載](#))⇒(二)經家長(或監護人)簽名⇒(三)傳真(04)2219-5111⇒(四)同時以電話(04)2219-5114 確認本校已收到傳真【受理時間：週一至週五 8:30~12:00 13:00~17:00，國定假日除外】⇒完成放棄手續。

※辦理聲明放棄後，不得再要求恢復已聲明放棄之校系(組)、學程錄取報到資格。

- 如需本校寄回考生存查聯，請另將聲明書正本附上回郵信封【自行書寫收件地址、姓名、電話並貼妥郵票】，以掛號郵寄至本校教務處綜合業務組(404336 臺中市北區三民路三段 129 號)。

※已完成報到錄取生聲明放棄錄取資格期限至 **115 年 6 月 14 日(日)17:00 止**。

四、本招生依「115 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章」規定為準。完成報到名單由本招生主辦單位彙報各大學聯招會；已完成報到之錄取生，一律不得再參加當學年度之大學分發入學招生及四技二專日間部聯合登記分發入學招生。

五、報到資料繳寄項目

項次	繳寄項目	說明
一	高中畢業證書影本 或 同等學力證件正本 (含歷年成績單正本)	1.僅需中文畢業證書影本，「 正本 」於開學後再通知核驗。尚未畢業者可簽立「緩繳學歷(力)證明申請書」於指定期限內補件。 2.持境外學歷者，請依簡章第 1~2 頁，申請資格-第 8 點或第 9 點，繳驗經相關單位驗證屬實(或公證、採認)之學歷(力)證件正本。(※持境外學歷之錄取生，若未通過本校境外學歷查驗程序，取消入學資格。)
二	新生資料表	請於網路報到時間截止前，至 新生報到管理系統 登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正反面影本。
三	報到資料郵寄專用信封封面	完成個人基本資料登錄及照片上傳後，請於 新生報到管理系統 列印「報到資料郵寄專用信封封面」，黏貼於自備之 B4 信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，再於 115 年 6 月 30 日(二)16:00 前 ，以限時掛號信件 寄達 本校。 郵寄地址：404336 臺中市北區三民路三段 129 號 收件人：國立臺中科技大學日間部教務處-註冊組

六、入學相關資訊

- (一)經錄取之考生於報到後，仍應如期辦理註冊，逾期末註冊者取消其入學資格。錄取生請多加利用【[日間部新生專區網頁](#)】查詢入學相關資訊，如有任何疑義請逕洽各承辦單位，以免權益受損。(週一至週五 8:30-12:00、13:00-17:00，國定假日除外)
- (二)欲申請學雜費減免者，於 6 月中旬開始辦理；兵役資料請於開學二週內填寫，自行至【[生活輔導組網頁](#)】查詢作業流程及應備證明文件。

項目	承辦單位	聯繫電話	傳真號碼
1.下載錄取通知 2.備取生遞補作業 3.放棄錄取資格聲明書	教務處-綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111
1.錄取生網路報到及繳驗證件 2.新生基本資料登錄 3.放棄錄取資格後領回已繳之畢業證書	教務處-註冊組	(04)2219-5130	(04)2219-5131
1.學雜費減免與弱勢助學 2.兵役資料	學務處-生活輔導組	(04)2219-5210	
就學貸款	學務處-課指組	(04)2219-5220	
申請學生宿舍	學務處-學生宿舍組	(04)2219-4280	

招生網頁	新生專區
	