國立臺中科技大學 115 學年度 碩士班考試入學 招生

報到應注意事項：

一、**報到方式：採網路報到，於報到截止日前寄送報到資料至本校。**

二、**網路報到起訖時間：115 年 9 月 2 日(星期三)11:00 至 115 年 9 月 3 日(星期四)8:00 止。**

三、**網路報到系統：【日間部-新生報到管理系統】https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/**

※如有基本資料登錄相關問題，請連絡本校日間部教務處-註冊組(04)2219-5130。

四、**報到資料寄送：**以下資料請務必於 **115 年 9 月 3 日(星期四)8:30 前**以限時掛號「**郵寄**」(郵寄地址：404336 臺中市北區三民路 3 段 129 號，收件人：國立臺中科技大學 日間部 教務處-註冊組)，逾期以放棄錄取資格論。(以中華郵政郵戳為憑)

需繳交之資料與證件如下：

項次	繳交項目	說明
一	中文學位證書影本 或 同等學力證件正本	持境外學歷者，繳驗資料請參閱簡章第4頁至第5頁-必繳資料3 學歷(力)證件欄位說明。
二	新生資料表	請於**網路報到時間截止前**至本校「日間部-新生報到管理系統」登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳2吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正(反)面影本。
三	報到資料郵寄 專用信封封面	完成個人基本資料及照片上傳後，請務必列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於自備之B4信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，再以限時掛號信件郵寄。

五、逾期未報到或無法繳驗證件者，視為放棄錄取資格(事後不得以任何理由要求補報到)，其缺額由同系所之備取生依序遞補。

六、繳驗之證件若與報名填列之資料不符者，取消錄取資格。

七、持境外學歷之錄取生，若未通過本校相關學歷查驗程序，取消入學資格。

八、錄取生於完成報到手續後，如欲放棄報到、錄取(入學)資格者，需填寫放棄錄取資格聲明書，以限時掛號郵寄或現場送件(親自或委託他人遞送，週一至週五 9:00~16:00，國定假日無法收件)至本校教務處綜合業務組(三民校區中科大樓 3 樓)辦理放棄錄取資格。

九、**新生入學相關資訊**

各項申請作業相關資訊，彙整連結於**教務處首頁**(下方)→**【所屬專區】**→**【日間部新生專區】**(https://aca.nutc.edu.tw/p/412-1015-12271.php)，相關問題請逕行向各承辦單位洽詢。

十、本項招生經錄取之考生於報到後，仍應如期辦理註冊，逾期未註冊者取消其入學資格。

十一、報考 2 系所以上者，如均獲錄取，僅能擇一系所辦理報到，報到後不得申請更改系所。

十二、錄取生如有任何疑義，請洽詢本校，以免權益受損。

各相關單位聯絡方式如下(週一至週五 8:00-12:00、13:00-17:00，國定假日除外)

項目	網路連結位置
日間部-新生報到管理系統	至本校網址：「www.nutc.edu.tw」，點選「招生資訊」→「日間部」→「常用連結 - 日間部-新生報到管理系統」

作業項目	承辦單位	聯繫電話	傳真號碼
錄取報到通知下載 備取生遞補作業	教務處-綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111
錄取生網路報到及繳驗證件 新生基本資料登錄	教務處-註冊組	(04)2219-5130	
學雜費減免	學生事務處-生活輔導組	(04)2219-5213	
就學貸款	學生事務處-課外活動指導組	(04)2219-5223	

新生專區