

進修部夜間班 錄取生報到須知

一、報到程序及期限 ※依「報到通知單」上載明之期限為準

程序 1 網路報到	作業系統：【進修部夜間班-新生報到管理系統】 https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/default.aspx?sch_dep=2 (途徑：進修部首頁/夜間班新生專區/夜間班新生(含轉學生)報到管理系統) 登錄期限：「報到通知單」指定期限內。 ★欲辦理報到者：請選擇【我要報到】 ★放棄報到者：請選擇【我要放棄】
程序 2 郵寄報到資料	「報到資料」最遲應於「報到通知單」指定期限前 寄達或親送至「進修部夜間班-註冊組」(中正大樓 2 樓 3215 室) 地址：404336 臺中市北區三民路三段 129 號

➢ 未依指定方式及期限內完成報到並繳驗證件者，視為自動放棄錄取及入學資格，不得異議，事後不得以任何理由要求補報到或補繳證件，其缺額由進修部相同學制及學系之備取生依序遞補。

➢ 報到、登錄系統操作及繳件諮詢專線：(04)2219-5720

二、報到資料應繳項目

項次	繳交項目	說明
一	中文學歷(力)證件正本 (含歷年成績單)	繳交與報考資料相符之中文學歷(力)證件正本。 ◎如因寒修或正在辦理退學尚未取得修業證明書等因素，未能於報到期限內繳交本項者，應繳交「緩繳學歷(力)證明申請書」【可於新生報到管理系統下載，且務必請原就讀學校核章】，方可報到，並應於緩繳期限內補繳學歷(力)證件正本，逾期視同放棄入學資格。 ◎持境外學歷者：其證件正本須已加蓋經我國駐外單位驗證之戳記(含中文譯本，本國籍學生請加附內政部移民署核發之入出境紀錄。詳細繳驗資料請參閱本簡章第 8 頁-「學歷(力)證件」；依簡章規定若未通過本校境外學歷查驗程序，取消入學資格。
二	新生資料表	請於進修部夜間班-新生報到管理系統登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並核對及上傳二吋彩色證件相片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正反面影本。
三	報到資料郵寄專用信封封面	完成個人基本資料及相片上傳後，請列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於 B4 信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，於期限內以限時掛號寄達(親送者免)本校。
四	其他身分證明文件正本	退伍軍人：退伍軍人加分證明文件正本(如退伍令、退役令...)。(驗訖發還)

三、考生同時錄取 2 個學制或同學制同系不同部別(日間部及進修部)者，限擇一辦理報到；報到後如嗣後遞補錄取者【含錄取另一學制或同學制同系之不同部別(日間部或進修部)】，須於報到通知單指定期限內，同時完成①放棄原學制、部別及②新遞補學系報到手續。(※報到系統限制僅可報到 1 系，故未完成放棄手續前，暫不開放辦理報到。)

四、新生入學相關資訊

作業項目	承辦單位	聯繫電話
1.受理報到後放棄及返還學歷(力)證件。 2.新生報到、基本資料登錄及繳驗證件。	1.進修部-夜間班轉學專區: https://nd.nutc.edu.tw/p/412-1037-11746.php 2.進修部夜間班-新生報到管理系統: https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/default.aspx?sch_dep=2	(04)2219-5720
1.學雜費減免、2.弱勢助學、3.就學貸款	進修部夜間班-學生事務組 https://nd.nutc.edu.tw/p/412-1037-11179.php	(04)2219-5730

五、註冊繳費

相關訊息另行公告於進修部-夜間班新生專區(<https://nd.nutc.edu.tw/p/412-1037-11554.php>)，錄取生請自行上網查詢下載，本校不另郵寄紙本通知，且報到後仍應如期辦理註冊，逾期未註冊者取消其入學資格。連絡電話：(04)2219-5720

六、錄取生如有任何疑義請洽詢本校，以免權益受損。

進修部網頁：<https://nd.nutc.edu.tw>



進修部網頁



進修部(夜間班)
新生專區