



國立臺中科技大學 115 學年度二技技優甄審入學招生 分發錄取生報到須知

一、報到程序及方式

※請務必至本校教務處網站→[日間部新生專區](#)網頁→入學報到→查看「新生報到流程及系統操作說明」等資訊。

如有基本資料登錄及網路報到暨繳件相關問題，請連絡本校日間部教務處-註冊組(04)2219-5130。

網 路 報 到	作業系統： 日間部-新生報到管理系統 登錄網址： https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/ 登錄期限： 115 年 5 月 25 日(一)16:00 起至 115 年 6 月 1 日(一)12:00 止
報到資料繳寄	115 年 6 月 30 日(二)16:00 前 ，以限時掛號「 寄達 」本校，逾期以放棄錄取資格論。

二、報到資料繳寄項目及相關資訊

項次	繳寄項目	說明
一	中文學位證書正本 或 同等學力證件正本 (含歷年成績單正本)	1.僅需證書正本，請勿郵寄證書封套。應屆畢業生可簽立「緩繳學歷(力)證明申請書」於指定期限內補件。 2.持境外學歷者，若未通過國外學歷查驗程序，取消入學資格。
二	新生資料表	請於網路報到時間截止前至本校「 日間部-新生報到管理系統 」登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳 2 吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正反面影本。
三	獲獎證明影本 或 技術士證影本	請先郵寄獲獎證明影本或技術士證影本，「 正本 」於開學後再 通知核驗 。
四	報到資料郵寄 專用信封封面	完成個人基本資料登錄及照片上傳後，請務必列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於自備之 B4 信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封， 115 年 6 月 30 日(二)16:00 前 ，以限時掛號信件 寄達 本校。 郵寄地址：404336 臺中市北區三民路三段 129 號 收件人：國立臺中科技大學日間部教務處-註冊組

三、逾期未報到或無法繳驗證件者，視為放棄錄取資格(事後不得以任何理由要求補報到)，報到後若無法於本校規定期限內繳驗學歷(力)證件及報名資格證件正本或經查驗未符合報名資格者，取消其分發錄取及入學資格。

四、已完成網路報到之分發錄取生，如因故欲放棄技優入學錄取資格者，應於 **115 年 6 月 2 日(二)17:00 前**完成以下程序，始得參加 115 學年度其後各項入學招生，逾期或未依規定之手續辦理者，概不受理。

(一)錄取生本人填妥簡章附錄十七「[已報到分發錄取生放棄錄取資格聲明書](#)」→(二)經家長或監護人簽章後→(三)傳真至本校教務處綜合業務組→(四)傳真後 10 分鐘內以電話確認已

收到傳真，→(五)以「限時掛號」郵寄至本校教務處綜合業務組(中華郵政郵戳為憑，逾期不予受理)。

五、本項招生依「115 學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生簡章」規定為準。

六、欲申請學雜費減免者，於 115 年 6 月中旬開始辦理；兵役資料請於開學 2 週內填寫，請自行至【[生活輔導組網站](#)】查詢作業流程及應備證明文件。

七、錄取生請多加利用【[日間部新生專區網頁](#)】查詢入學相關資訊，如有任何疑義，請洽詢本校，以免權益受損。各相關單位聯絡方式如下(週一至週五 8:30-12:00、13:00-17:00，國定假日除外)

項目	承辦單位	電話(代表號)	傳真號碼
1.下載報到通知單 2.放棄錄取資格聲明書	教務處-綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111
1.錄取生網路報到及繳驗證件 2.新生基本資料登錄 3.放棄錄取資格後領回已繳之畢業證書	教務處-註冊組	(04)2219-5130	(04)2219-5131
1.學雜費減免/弱勢助學 2.兵役資料	學務處-生活輔導組	(04)2219-5210	
就學貸款	學務處-課指組	(04)2219-5220	
申請學生宿舍	學務處-學生宿舍組	(04)2219-4280	



日間部
新生專區



二技技優入學
招生網頁