

# 國立臺中科技大學 115 學年度暑假轉學招生

## 日間部 報到及驗證注意事項

- 一. **報到流程**：網路報到 ⇨ 郵寄報到資料 ⇨ 完成報到手續。
- 二. 網路報到時間：**115 年 8 月 14 日(星期五)11:00 至 115 年 8 月 18 日(星期二)11:00 止**。
- 三. 網路報到系統：[日間部新生](#) ⇨ [「日間部-新生報到管理系統」](#) (請點選)
- 四. 郵寄報到資料：以**限時掛號**郵寄，將「**錄取生應繳驗資料**」於報到截止日期前「**寄達**」本校，逾期以放棄錄取資格論。

★郵寄地址：404336 臺中市北區三民路 3 段 129 號 國立臺中科技大學

★諮詢專線：(04)2219-5130 (週一至週五 8:30~12:00、13:30~17:00，國定假日除外)

### 錄取生應繳驗資料：

|              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 學歷(力)證件      | 考生本人之 <u>中文學位證書影本</u> 或<br><u>同等學力證件(含歷年成績單)正本</u> 。<br>◎繳交證書影本者，「 <b>正本</b> 」於開學後再通知核驗。<br>◎如因暑修等因素，未能於報到期限內繳交本項者，請簽署「緩繳學歷(力)證明申請書」( <a href="#">新生報到管理系統下載</a> )且經原就讀學校證明蓋章方可報到。<br>◎持境外學歷者：應繳驗已加蓋經我國駐外單位驗證戳記之學歷及內政部移民署核發之入出境紀錄。詳細繳驗資料請參閱招生簡章(報名時已繳交則無需再繳)。 |
| 新生資料表        | 請錄取生於 <b>新生報到管理系統</b> 完成以下事項：<br>※請留意日間/進修部報到管理系統不同<br><a href="#">「日間部-新生報到管理系統」</a>                                                                                                                                                                         |
| 報到資料郵寄專用信封封面 | ◎登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)。<br>◎上傳二吋彩色證件相片(製作學生證用)。<br>◎列印新生資料表，並於指定欄位黏貼身分證正反面影本。<br>◎列印郵寄專用信封封面，並黏貼於 B4 牛皮紙袋，依序將上述文件裝入信封。                                                                                                                                    |
| 其他身分證明文件     | ◎以 <b>退伍軍人身分錄取者</b> ，繳驗退伍軍人加分證明文件 <b>正本</b> (如退伍令、退役令...)，驗訖發還。<br>◎ <b>僑生</b> ，繳驗教育部分發入學原始分發文件或僑生身分證明書 <b>正本</b> ，驗訖發還。                                                                                                                                      |

- 五. **報考二系科以上、如均獲錄取者**，僅能擇一系科辦理報到，報到後不得更改系科。後續如另一系科於遞補作業錄取，需先放棄已報到之系科，始可辦理報到。
- 六. **逾期未報到或無法繳驗證件者**，視為**放棄入學資格**，不得異議，其缺額由同系同學制之備取生依序遞補。(事後不得以任何理由要求補報到)。
- 七. 持境外學歷之錄取生，若未通過本校境外學歷查驗程序，取消入學資格。

八. 考生錄取報到後，仍應如期辦理註冊，逾期未註冊者取消其入學資格。

九. 因應環保無紙化作業，本校新生辦理各項作業事宜，採電子化通知不另郵寄紙本資料，請您定時查閱本校教務處首頁常用連結查詢項下之「[新生專區](#)」以瞭解新生辦理各項作業流程。

**日間部相關諮詢專線-索引：**

| 項目                         | 承辦單位          | 聯繫電話          | 傳真號碼          |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|
| ★錄取生網路報到及繳驗證件<br>★新生基本資料登錄 | 教務處-註冊組       | (04)2219-5130 | (04)2219-5131 |
| ★學雜費減免與兵役資料                | 學生事務處-生活輔導組   | (04)2219-5210 |               |
| ★就學貸款                      | 學生事務處-課外活動指導組 | (04)2219-5220 |               |
| ★學生住宿                      | 學生事務處-宿舍組     | (04)2219-4280 |               |

**日間部新生專區**

