

國立臺中科技大學 114 學年度暑假轉學招生

進修部 報到及驗證注意事項

一. 報到方式：一律採「網路報到」，並將須繳交資料於**114年8月19日(星期二)12:00前**以限時掛號「**寄達**」或親送至本校「進修部夜間班註冊組」，逾期以放棄錄取資格論。

二. 網路報到時間：**114年8月14日(星期四)16:00 至 114年8月19日(星期二)12:00止**

三. 網路報到路徑及流程：

進修部首頁/夜間班新生專區/[進修部夜間班新生\(含轉學生\)報到管理系統](#)

※請先詳閱【[114學年度進修部新生\(含轉學生\)報到流程及系統操作說明](#)】

★進修部報到諮詢專線：(04)2219-5720

(A) 欲辦理報到學生：請選擇【我要報到】

項次	須繳交項目	說明
一	中文學歷(力)證件正本	考生本人之中文學位證書正本或同等學力證件正本(含歷年成績單正本) ①如因暑修等因素，未能於報到期限內繳交本項者，請原就讀學校簽署「緩繳學歷(力)證明書」(新生報到管理系統下載)，以此切結書+歷年成績單代替同等學力證明報到。 ②持境外學歷者：應繳驗已加蓋經我國駐外單位驗證戳記之學歷及內政部移民署核發之入出境紀錄。
二	新生資料表	請於網路報到時間內至進修部首頁/夜間班新生專區/ 進修部夜間班新生(含轉學生)報到管理系統 ，登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件相片(製作學生證用)後列印，確認無誤後於本表黏貼身分證正反面影本。
三	其他身分證明文件正本	以退伍軍人身分錄取者，繳驗退伍軍人加分證明文件正本(如退伍令、退役令…)驗訖發還。
四	報到資料郵寄專用信封封面	完成個人基本資料修正確認及相片上傳後，請於「 進修部夜間班新生(含轉學生)報到管理系統 」內列印「報到資料郵寄專用信封封面」，黏貼於 B4 信封正面(請於清單勾選繳寄的資料);按清單所列表件，依序裝入信封，再以限時掛號信件郵寄。

(B) 欲辦理放棄報到學生：請選擇【我要放棄】

- 四. **報考二系科以上、如均獲錄取者，僅能擇一系科辦理報到，報到後不得更改系科。**後續如另一系科於遞補作業錄取，需先放棄已報到之系科，始可辦理報到。
- 五. 持境外學歷之錄取生，若未通過本校境外學歷查驗程序，取消入學資格。
- 六. **逾期未報到或無法繳驗證件者，視為放棄入學資格**，不得異議，其缺額由同系同學制之備取生依序遞補。(事後不得以任何理由要求補報到)。
- 七. 因應環保無紙化作業，本校新生辦理各項作業事宜，採電子化通知不另郵寄紙本資料，請您定時查閱[本校進修部首頁最新消息](#)或「[夜間班新生專區](#)」以瞭解新生辦理各項作業流程。
- 八. 錄取學生註冊入學之後，如有發現冒名頂替或申請資料與事實不符者，取消錄取資格。
- 九. 未盡事宜，請參閱「暑假轉學招生簡章」之說明。

相關諮詢專線-索引：

項目	承辦單位	聯繫電話	傳真號碼
★錄取生報到及繳驗證件	進修部-註冊組	(04)2219-5720	(04)2219-5721
★下載錄取通知	教務處-綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111
★學雜費減免與兵役資料	進修部-學務組	(04)2219-5730	(04)2219-5731
★就學貸款	進修部-學務組	(04)2219-5730	(04)2219-5731
★汽、機車停車證	進修部-綜合業務組	(04)2219-5710	