



國立臺中科技大學

114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」

升讀二技甄審入學簡章

本簡章請自行下載，不另販售

校 址：404336 臺中市北區三民路三段 129 號

電 話：(04)2219-6310(資訊管理系)

(04)2219-5114(教務處綜合業務組)

傳 真：(04)2219-6311(資訊管理系)

學校網址：<https://www.nutc.edu.tw/>

資訊管理系網址：<https://im.nutc.edu.tw/>



國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學
重要日程表

項目	日期
網路下載簡章	114年1月10日(星期五)
【報名資料】暨【書面資料】繳交期間	114年2月3日(星期一)10:00至 114年2月18日(星期二)16:00止 收件時間：上班日 10:00~12:00、14:00~16:00
資格審查結果公告(網址 https://im.nutc.edu.tw/)	114年2月21日(星期五)16:00
資格審查不符考生複查截止	114年2月24日(星期一)16:00
口試地點、梯次時間公告	114年2月25日(星期二)16:00
口試	114年2月27日(星期四)
總成績公告	114年3月6日(星期四)14:00
總成績複查截止	114年3月7日(星期五)16:00
放榜(網址 https://im.nutc.edu.tw/)	114年3月14日(星期五)12:00
錄取生網路報到暨繳驗證件	114年3月21日(星期五) 收件時間：10:00~12:00、14:00~16:00止
備取生遞補最後截止日	114年3月27日(星期四)17:00

※特別注意事項：(為維護您的權益，請詳閱本簡章之規定)

1. 本日程表如有變動，以本校資訊管理系網站及二技招生委員會公布為準。
2. 為維護您的權益，請詳閱本簡章各項規定與說明。
3. 報名期間如逢颱風停止上班，報名日期依次順延；口試日期或錄取報到日如逢颱風停止上班，延後日期於本校資訊管理系網站(<https://im.nutc.edu.tw/>)公告。
4. 資訊管理系招生專線：(04)2219-6310；報到及繳驗證件諮詢專線：(04)2219-5130。



目錄

1140108 二技招生委員會第 2 次委員會議審議通過

重要日程表.....	I
壹、招生系(班)別及名額.....	1
貳、報考資格.....	1
參、修業年限.....	1
肆、報名日期及方式.....	1
伍、應繳交之報名表件及審查資料.....	2
陸、報名作業應注意事項.....	2
柒、其它應注意事項.....	3
捌、甄審項目、日期及地點.....	3
玖、招生系(班)別、招生名額、繳交資料、甄審項目及成績採計.....	4
壹拾、資格審查結果公告及複查方式.....	5
壹拾壹、成績採計項目及方式.....	5
壹拾貳、成績查詢與複查.....	5
壹拾參、錄取方式及公告.....	5
壹拾肆、報到及驗證.....	6
壹拾伍、其他事項.....	7
壹拾陸、招生申訴處理.....	7
附錄一、同等學力資格認定標準暨相關規定.....	8
附錄二、申請延期徵集入營及緩徵相關規定.....	9
附錄三、114 學年度資訊應用菁英班(五專)升讀二技辦法說明.....	10
附表一、【報名表】.....	11
附表二、【各項證明文件浮貼表】.....	12
附表三、【報名專用信封封面】.....	13
附表四、【資格審查複查申請及查覆表】.....	14
附表五、【成績複查申請及查覆表】.....	15
附表六、【緩繳學歷(力)證明單】.....	16
附表七、【已報到錄取生放棄錄取資格聲明書】.....	17
附表八、【考生申訴表】.....	18

連絡電話：(04)2219-6310 資訊管理系 傳真：(04)2219-6311

本校資訊管理系網址：<https://im.nutc.edu.tw/>



壹、招生系(班)別及名額

- 一、依據國立臺中科技大學「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審招生規定辦理。
- 二、招生系(班)別甄審名額如下

系別	114 學年度升讀班別	學制	甄審名額	備註
資訊管理系	資訊應用菁英班(二技)	二技	37	限本校資訊應用菁英班(五專)畢(肄)業生報考

貳、報考資格

本招生限本校資訊應用菁英班(五專)畢(肄)業生報考，考生應具有下列學歷(力)資格之一並持有證明文件，且須符合本系「五專菁英班升讀二技辦法」之升讀門檻(請參照【附錄三】)：

- 一、本校資訊應用菁英班(五專)畢業。
- 二、僅未修習規定修業年限最後一年(即修滿四年級下學期)，因故休學或退學三年以上。
- 三、修滿規定修業年限最後一年之上學期(即修滿五年級上學期)，因故休學或退學二年以上。
- 四、修讀規定修業年限最後一年之下學期(即修讀五年級下學期)期間，因故休學或退學一年以上。
- 五、修滿規定修業年限(即修滿五年級下學期)，且已修畢畢業應修學分 220 學分以上，因故未能畢業。

參、修業年限

本校採學年學分制，二年制日間部各系(班)修業期限二年；得延長修業二年，總計修業四年為限。

肆、報名日期及方式

一、報名日期

114 年 2 月 3 日(星期一)10:00 起至 114 年 2 月 18 日(星期二)16:00 止 (未於報名截止日期前繳交完整資料，視同逾時報名不予受理)。

※收件時間：上班日 10:00~12:00、14:00~16:00，例假日不收件。

二、報名方式

- (一)一律採現場報名，請至本校資訊管理系網站(<https://im.nutc.edu.tw/>)或於本校日間部招生網站(<https://admission.nutc.edu.tw/>)下載報名表(請參照【附表一】)，填寫完成並連同規定繳交資料(請依系(班)規定並參閱本簡章報名應繳交之報名表件及審查資料)於**114 年 2 月 18 日(星期二)16:00 前**繳交至資訊管理系辦公室(資訊館 4 樓)，方視為完成報名手續。
- (二)報名表與檢附之繳交資料內容應相符無誤，逾期繳件者，以資格不符處理，且報名表件、資料概不退還。

伍、應繳交之報名表件及審查資料

- 一、報名表及各項證明文件浮貼表：請於日間部招生網站下載報名表，需附考生最近六個月內脫帽半身照片於報名表，**並親自簽名**。更改姓名者，應檢附戶籍謄本正本。
- 二、身分證件：國民身分證或其他相當之身分證明文件影本。
- 三、學歷(力)證明：繳交符合報考資格之學歷(力)證件影印本。應屆畢業生繳交學生證正反面影本。
※請將上述表件「二~三項」浮貼於【附表二】「各項證明文件浮貼表」上，並同報名表(勿裝訂或置於書面審查資料中)於 114 年 2 月 18 日(星期二)16:00 前以自備之 B4 信封裝袋，親自或委託他人送件至本校資訊管理系辦公室(請下載「報名專用信封封面」，信封自備)報名，逾期視同放棄報考資格，每一信封袋，以裝 1 份報名表件為限。報名專用信封封面請參閱【附表三】自行列印。
- 四、本系(班)規定繳交之書面資料：應繳交資料項目請詳閱本系(班)之規定(請參照【附錄三】)。

陸、報名作業應注意事項

- 一、考生在填寫報名基本資料時之電話(手機)號碼、通訊地址(請填寫有效地址)、E-mail 帳號應詳實無誤、以免因無法連絡或投遞郵件而權益受損。
- 二、繳交文件應詳細檢查，依報名應備文件所列項目逐一檢核清點，並由上而下順序整齊浮貼於「各項證明文件浮貼表」上，資格不符、表件不全或資料填寫不全，不得參加本入學管道招生。
- 三、考生報名後，若經審查作業或日後發現不符報考資格者，取消其報考資格。
- 四、考生報名繳交之各證件影本及相關書面資料，由本會留存備查，不論錄取與否，概不退還。
- 五、本會基於『個人資料保護法』對報名考生個人資料蒐集、處理、運用如下：
 - (一) 資訊應用菁英班(五專)升讀二技甄審入學招生作業依據「個人資料保護法」之規定辦理。
 - (二) 報名參加本校資訊應用菁英班(五專)升讀二技甄審入學招生考試之考生，即表示同意自動授權本校運用考生報名之基本資料與成績相關資料。其運用範圍以本會相關報名、分發、報到及榜單公告作為錄取學校新生入學資料(含學籍、學務、各公務機關統計、問卷、輔導與諮商、實習與就業及畢業後校友服務等運用)為原則。各項報名相關文件暨書面審查資料本會將自錄取放榜後保存一年，依相關規定予以銷毀。但依規定提起申訴者，保存至申訴程序或行政救濟程序終結止。
 - (三) 完成報名程序之報名考生，即同意本會對於考生個人資料蒐集類別、使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本會對於個人資料進行蒐集或處理。
 - (四) 考生依個人資料保護法第三條規定，當事人依該法行使之權利，將不因報名作業而拋棄或限制，惟考量招生作業之公平性，考生報名之相關證明文件應於報名時一併提出，完成報名作業後不得要求補件、修改或替換，未附證明文件或證明書中各欄填寫不全者，一律不予採認，所繳相關證明文件亦不退還。考生

若不提供前開各項相關個人資料，本校將無法進行考生之相關申請試務作業，請考生特別注意。

柒、其它應注意事項

- 一、本招生之各階段作業等相關資訊，一律採網站公告，請考生自行於簡章規定時間內至本校資訊管理系網站(<https://im.nutc.edu.tw/>)查詢，考生不得以未接獲相關資訊提出異議。
- 二、本班學生依規定完成學業後，授予學士學位，並於學位證書上註明系別及奉教育部核定之班別名稱。
- 三、本簡章如有未盡事宜，悉依教育部相關法規，本校資訊應用菁英班(五專)升讀二技甄審招生規定及本校二技招生委員會決議為準外，若有相關法令規章為明定，而造成疑義者，由本會「疑義及緊急事件處理小組」研議解決之。

捌、甄審項目、日期及地點

- 一、本甄審項目分為「書面資料審查」及「口試」二項。
- 二、考生報考資格經審查通過後，一律具參加口試之資格。
- 三、口試：114年2月27日(星期四)
- 四、口試地點均設於本校三民校區，地址：404336 臺中市北區三民路三段 129 號。試場及口試時間分配表於 114 年 2 月 25 日(星期二)16:00 於本校資訊管理系網站公告。
- 五、合於口試資格者，請於口試當天攜帶身分證件(駕照、或貼有照片之健保卡)正本應考，請考生務必準時辦理報到(或應考)，逾時或未辦理報到者視同缺考，成績以零分計算。
- 六、口試如遇不可抗力之因素(如地震、颱風等)必須更改日期者，請考生參閱本校資訊管理系網站公告，不個別通知。

玖、招生系(班)別、招生名額、繳交資料、甄審項目及成績採計

系(班)名稱	資訊應用菁英班(二技)		報名費	免費
學制	二技		招生名額	37名
須為本校資訊應用菁英班(五專)應屆畢(肄)業生，始可報考本入學考試。				
總成績採計項目及方式			總成績同分參酌順序	
甄審項目及其他成績採計項目			順序	項目
項目名稱	滿分	占總成績比率	1	口試
書面資料審查	100	50%	2	書面資料審查
口試	100	50%		
口試日期	114年2月27日(星期四)			
書面資料審查	應繳資料： 1.學歷(力)證明文件 2.歷年成績單(含總成績及排名百分比) 3.專題作品 4.競賽成果 5.英文能力證明(限五專期間取得) 6.資訊專業證照及其他足以證明各項能力之作品或文件			
其他規定	1.甄審機制及書面資料審查評分標準請參照【附錄三】，其他相關說明請參照本校資訊管理系網站(https://im.nutc.edu.tw/)。 2.本校實施學生英文能力畢業門檻。 (https://language.nutc.edu.tw/p/412-1079-4584.php?Lang=zh-tw) 3.報名繳寄書面資料概不退還，請自行影印留存。 4.本系課程設計為進階資管課程，未曾修習資管相關課程(如程式設計、資料庫理論等)者，請審慎考量。			
連絡方式	資訊管理系 TEL：(04)2219-6310 FAX：(04)2219-6311			
本校資訊管理系網址	https://im.nutc.edu.tw/			

壹拾、資格審查結果公告及複查方式

- 一、考生應於 114 年 2 月 21 日(星期五)16:00 起，自行至本校資訊管理系網站查詢資格審查結果，本系不另寄發通知單，未上網查詢而致相關權益受損，概由考生自行負責。
(查詢網址：<https://im.nutc.edu.tw/>)
- 二、考生若對資格審查結果有疑義，於 114 年 2 月 24 日(星期一)16:00 前填妥「資格審查複查申請及查覆表」，親送至本系申請複查，未依規定期限及方式申請複查者，概不予受理。
- 三、複查結果將以電話或書面方式回覆，複查申請以 1 次為限。

壹拾壹、成績採計項目及方式

- 一、總成績採計項目及各評分項目之配分比率，請參閱「玖、招生系(班)、招生名額、繳交資料、甄審項目及成績採計」。(甄審項目各項滿分為 100 分)
- 二、總成績計算方式
$$\text{總成績} = (\text{書面資料審查成績} \times \text{書面資料審查成績占總成績比率}) + (\text{口試成績} \times \text{口試成績占總成績比率})。$$
- 三、總成績計算至小數第二位(小數第三位四捨五入)。

壹拾貳、成績查詢與複查

一、成績公告日期

總成績 114 年 3 月 6 日(星期四)14:00 公告於本系網站(網址：<https://im.nutc.edu.tw/>)，並至系辦領取總成績通知單。

二、成績複查

(一)複查期限

考生應於 114 年 3 月 7 日(星期五)16:00 前提出，逾時不予受理。

(二)複查方式

申請時請填妥【附表五】「成績複查申請及查覆表」親送至本系，逾時或以其他方式申請複查概不受理。

(三)考生僅能針對成績是否漏列或計算錯誤提出複查申請，不得要求重新評分或要求補送相關資料。複查結果將以電話或書面方式回覆。

(四)總成績複查申請以 1 次為限，複查結果造成考生分數增減或錄取結果異動，考生不得提出異議。

壹拾參、錄取方式及公告

一、錄取原則

- (一)本校二技招生委員會依報名人數及考試成績，議定本系(班)最低錄取標準，合於最低錄取標準之考生依總成績高低順序錄取(列正取生及備取生)，但正取生不足額時，則不列備取生。總成績低於最低錄取標準者不予錄取。
- (二)考生成績如有任一甄審項目成績零分、缺考(繳)，即使總成績達到最低錄取標準，亦不予錄取。

二、錄取公告

- (一)榜單公告日期：114 年 3 月 14 日(星期五)12:00

(二)錄取名單公告於本校資訊管理系網站(<https://im.nutc.edu.tw/>)，不另寄發錄取生錄取報到通知單。

(三)本校視實際作業情形，得提前或延後公告。

壹拾肆、報到及驗證

一、錄取生網路報到

(一)報到方式：採網路報到系統登錄並將報到相關資料於規定期限內以限時掛號「寄達」或現場送件至本校日間部教務處-註冊組，逾期以放棄錄取資格論。
諮詢專線：(04)2219-5130 (夜間及例假日無法收件)。

(網路報到系統：日間部-[新生報到管理系統](#))

(二)報到期限：114年3月21日(星期五)10:00至16:00止。

(三)報到資料寄送：以下資料請務必於報到截止日期前以限時掛號「寄達」或現場送件至本校日間部教務處-註冊組，逾期以放棄錄取資格論。

(郵寄地址：404336臺中市北區三民路三段129號)

1.緩繳學歷(力)證明申請書：應屆畢業生尚未取得學歷(力)證件，應先繳交緩繳學歷(力)證明申請書(可於報到管理系統進行列印)。

(1)最遲補交學歷(力)證件正本期限114年6月27日(星期五)，如因暑修等特殊原因未能繳交學歷(力)證件正本，請至本校日間部教務處-註冊組辦理展延事宜。

(2)如未於緩繳學歷(力)證明申請書期限內補交學歷(力)證件正本，視同放棄入學資格。

(3)學歷(力)證件正本係指各該證件之原件，不得以影本取代。

2.新生資料表：請於報到期限內至本校「日間部-[新生報到管理系統](#)」登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正反面影本。

3.報到資料郵寄專用信封封面(現場送件者免附)：完成個人基本資料及照片上傳後，請務必列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於B4信封正面(請於清單勾選繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，再以限時掛號信件郵寄。

二、經錄取之考生於報到後，仍應如期辦理註冊，逾期未註冊者取消其入學資格。

三、經查核後如發現考生報考資格不符規定、繳驗之證件及書審資料有假借、冒用、偽造、變造或考試舞弊等情事，在錄取後註冊入學前發覺者，取消錄取資格；註冊入學後發覺者，即撤銷學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發覺者，依法追繳其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格且移送司法單位審理並負相關法律責任。

四、錄取生報到後，欲放棄報到、錄取(入學)資格者，應填寫【附表七】「已報到錄取生放棄錄取資格聲明書」，於114年3月27日(星期四)前將該聲明書親送或掛號寄達(或遞送)至本校資訊管理系辦理放棄錄取資格。

五、本招生如遇缺額，得由備取生依序遞補，遞補至原核定招生名額為止，遞補截止日期為114年3月27日(星期四)17:00止。

六、已辦理報到之錄取生繳費、註冊入學等事宜，另行公告於教務處網頁(<https://aca.nutc.edu.tw/p/412-1015-12271.php>)，逾期未註冊者，取消其入學資格。

- 七、考生錄取報到後，未於本校 114 學年度行事曆所訂開始上課日前取得副學士學位證書正本或同等學歷(力)證件正本者之資格者，取消其入學資格，並不得辦理註冊入學，亦不得申請保留入學資格。

壹拾伍、其他事項

- 一、經本招生錄取且完成報到者，不得重複報到，若欲至他校報到者，須於報到前完成放棄本校錄取資格手續，違者取消其錄取及入學資格。
- 二、經本招生錄取且完成報到，若參加當學年度科技校院二技技優入學、申請入學及大學、科技校院轉學考並獲錄取報到者，須於入學前須繳交原錄取學校之放棄錄取資格聲明書，違者取消其錄取及入學資格。
- 三、教育部 84 年 12 月 28 日臺(84)體字第 064258 號函規定略以：應考考生在本年度內大學聯招或其他入學考試時，若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，應由就讀學校為必要之議處。
- 四、健康檢查：凡錄取報名考生於註冊時，均需依學校之規定接受健康檢查。
- 五、報名考生申請延期徵集入營及緩徵相關規定請參照【附錄二】。
- 六、在考試或報到期間，如遇颱風警報或發生重大天然災害或傳染疾病時，請注意本校資訊管理系網站公告消息。
- 七、若有任何疑問，請洽詢本校相關單位：
報考相關問題，請洽詢資訊管理系，電話(04)2219-6310。
報到及繳驗證件相關問題，請洽詢教務處註冊組，電話(04)2219-5130。
- 八、本簡章若有未盡事宜，悉依相關法令規定及本校二技招生委員會決議辦理。
- 九、本校提供外縣市學生申請住宿，申請資格及相關資訊，請參考本校[學務處宿舍組](#)網站。(網址：<https://student.nutc.edu.tw/p/404-1020-772.php?Lang=zh-tw>)
- 十、本次甄審招生若有缺額，其缺額得由本校 114 學年度二技申請入學時補足。



壹拾陸、招生申訴處理

- 一、本系為確保各項入學考試考生之權益，有效處理招生申訴事件，特於本校二技招生委員會下設置「疑義及緊急事件處理小組」。
- 二、考生如對甄審過程或錄取結果認為有損其權益情形，須於放榜日起七日內，以書面方式向本會提出申訴(以中華郵政郵戳為憑)。
- 三、「考生申訴表」(請參照【附表八】)應由考生本人以正式書面具名，並詳載申訴日期、考生姓名、報考系(班)、通訊地址、連絡電話、申訴事由並檢附有關文件或證據。
- 四、考生申訴案，如有下列情形者不予受理：
 - (一) 招生有關法令或招生簡章已有明確規範者。
 - (二) 逾申訴期限者。
- 五、針對報考學生申訴案件，必要時得邀請申訴人或關係人列席說明，但不得支領出席費。
- 六、申訴以 1 次為限，申訴處理結果由本校二技招生委員會於接獲申訴後一週內開會研議，並於一個月內正式函覆申訴人。

同等學力資格認定標準暨相關規定

《摘錄自 1110125 修正之「入學大學同等學力認定標準」部分條文》

第 3 條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

第 11 條

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

附錄二

申請延期徵集入營及緩徵相關規定

一、申請延期徵集入營相關規定

法令依據：110年11月25日內政部台內役字第1101040588號令、國防部國規委會字第1100253824號令會銜修正發布「徵兵規則」第29條及其附件規定。

應徵役男延期徵集入營事故表第十類規定

役男類別	區分	申請延期徵集入營原因	應繳證明	准予延期入營時限
	十	專科以上學校畢業學生，已取得大學以上學校或軍警學校招生准考證或報名繳費證明者。	准考證、報名繳費證明或錄取通知證明者。	至放榜日止；已錄取者，至報考學年之十一月十五日止。

二、申請緩徵相關規定

法令依據：教育部107年08月20日修訂「高級中等以上學校學生申請緩徵作業要點」第7條規定。

應受徵集之在學學生，有下列情形之一者，不得緩徵

- (一)肄業學校未經主管教育行政機關立案。
- (二)入學學籍未符合主管教育行政機關規定。
- (三)高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校。
- (四)就讀大專校院以下進修學校年齡逾二十八歲仍未畢業。
- (五)就讀前款以外學校年齡逾三十三歲仍未畢業。

應受徵集之學生，參與實驗教育年齡逾二十四歲仍未完成者，不得緩徵。

前二項學生應徵服役入營後，學校或直轄市、縣（市）主管教育行政機關應依兵役法等相關法令之規定，保留其入學資格或學籍或同意其實驗教育計畫變更。

114 學年度資訊應用菁英班(五專)升讀二技辦法說明

學生完成五專課程後，若欲繼續修讀資訊應用菁英班(二技)，須通過升讀門檻後進行甄審申請，經甄審通過後才得以就讀，二技部畢業規定等同本校資訊管理系二技部要求。

升讀門檻：

- (一) 修滿五專畢業所需學分。
- (二) 操行成績平均75分(含)以上。
- (三) 取得相當於「[國立臺中科技大學資訊管理系\(科\)專業技術證照點數一覽表](#)」至少6點(含)以上之資訊專業證照。

甄審機制：甄審項目為書面文件審查(占50%)及口試(占50%)，書審評分標準如下。

書審評分標準(100%)：

項次	比例	說明	計算方式(單項滿分為100)
操行成績	10%	以4.5年之操行成績平均計算	平均操行成績=X: $X \geq 85$ 分：100 $80 \leq X < 85$ ：80 $75 \leq X < 80$ ：60
英語能力	20%	全民英檢初級複試或新制多益英語測驗225分以上或同等級證照	全民英檢通過： 中級複試(含)以上：100 中級初試：90 初級複試：80 多益英語測驗(新制)分數=Y： $Y \geq 550$ 分：100 $387 \leq Y < 550$ ：90 $225 \leq Y < 387$ ：80 其他同等級證照依本校語言中心對照表比照給分
資訊專業證照	30%	依「國立臺中科技大學資訊管理系專業技術證照點數一覽表」之證照點數計算	6點80分 最高以100分計
其他文件	40%	其他有利甄選之資料	依內容豐富度與文件排版並裝訂成冊為評分標準

附表一

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生

【報名表】

准考證號碼				身分證 統一編號			大頭照
考生姓名	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生 年 月 日	年	月	日	
連絡電話				手機 號碼			
E-mail							
通訊地址							
學歷(力)	<input type="checkbox"/> 一般學歷 <input type="checkbox"/> 同等學力(請填寫適用條款：同等學力資格認定標準 畢(肄)業年月：_____年_____月 暨相關規定第3條第3項第_____款)						
具 結	一、本表所填各項資料及所附文件均經本人詳實核對無誤，若有不實，本人願接受本校二技招生委員會處置，絕無異議。 二、本人報名參加此入學管道招生，即表同意授權本校運用其建置於網路作業系統之報名基本資料，依「個人資料保護法」之規範，為合理且必須之應用，運用範圍： (一)此入學管道相關試務階段，由各教學暨行政單位依權限管理及使用；另如需以姓名公告(如口試試場名單、簡訊通知或榜單公布等…)，您的姓名將會出現於本校門口、口試試場門口或本校網頁上。 (二)若經錄取本校且辦理報到後，則會自動運用於學籍、學務、各公務機關統計及問卷、輔導與諮商、實習與就業、畢業後校友服務等業務。 具結人(考生本人)簽章： 民國 年 月 日						
處理程序 (考生勿填)	1. 審查證件(初審)			2. 審查證件(複審)			
	<input type="checkbox"/> 學歷(力)資格 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 合格。 <input type="checkbox"/> 不合格；原因：		<input type="checkbox"/> 學歷(力)資格 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 合格。 <input type="checkbox"/> 不合格；原因：		
應注意事項	一、各欄位所填列資料係考生於網路報名登錄時輸入所下載。 二、「處理程序」欄位請勿填寫。 三、請於列印郵寄信封時勾選「繳交證件種類」選項後，連同本表、各項證明文件浮貼表及備審資料繳交至資訊管理系(資訊館4樓)。						

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生

【各項證明文件浮貼表】

考生姓名		准考證號碼	
系(班)別	資訊應用菁英班(二技)		
連絡電話		手機號碼	
E-mail			

身分證正面影印本浮貼處	身分證反面影印本浮貼處
學生證正面影印本浮貼處 非「在校生」免貼	學生證反面影印本浮貼處 非「在校生」免貼
畢業證書影印本浮貼處 非「畢業生」免貼	
相關證明文件浮貼處(一)	
相關證明文件浮貼處(二)	
相關證明文件浮貼處(三)	
相關證明文件浮貼處(四)	

附表三

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生

【報名專用信封封面】

寄件人：

電話：

住址：

請自行貼
足限時掛
號或掛號
郵資

收件人：

404336 臺中市北區三民路三段 129 號

國立臺中科技大學 二技招生委員會 收

- 系(班)別：資訊應用菁英班(二技)
准考證號碼：
檢附書面資料：
(請考生將資料依序整理，並以迴紋針固定於右上角)
- 身分證正反面影本
 - 畢業證書影本
 - 修業證書影本
 - 歷年成績單
 - 相關證照
 - 個人簡歷、自傳、學習歷程
 - 其他有助於審查之資料(請註明資料內容)：

註：請將本信封封面黏貼於 B4 牛皮紙信封上。

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生
【資格審查複查申請及查覆表】

申請日期：114 年____月____日

複查編號：※

報名考生請勿填寫

考生姓名		准考證號碼	
系(班)別	資訊應用菁英班(二技)		
身分證統一編號		出生年月日	年 月 日
考生連絡電話	市話：	E-mail	
	手機：		
資格審查公告結果 (請自行勾選)	<input type="checkbox"/> 學歷(力)資格審查未通過		
申請複查原因 (請詳述)			
※複查結果 (考生請勿填寫)			
備註	通過報考資格審查之考生，才得以參加本校資訊應用菁英班(五專)升讀二技甄審入學招生。		

注意事項：

- 一、本表各欄位請務必確實填寫完整及勾選，※欄內考生請勿填寫。
- 二、複查方式及期限：114 年 2 月 24 日(星期一)16:00 前填妥本表，親送至本系申請複查，未依規定期限及方式申請複查者，概不予受理。
- 三、複查結果將以電話或書面方式回覆，複查申請以 1 次為限。

附表五

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生
【成績複查申請及查覆表】

申請日期：114 年 ____ 月 ____ 日

複查編號：※ _____

報名考生請勿填寫

考生姓名		身分證 統一編號	
系(班)別	資訊應用菁英班(二技)	准考證號碼	
考生連絡電話	市話：()	E-mail	
	手機：	傳真電話	()
項目	(1)口試成績	(2)書面資料審查成績	
※ 複查結果 (考生請勿填寫)			

注意事項：

- 一、本申請表之考生資料及複查項目應正確填寫。 ※欄內考生請勿填寫
- 二、複查期限：考生應於 114 年 3 月 7 日（星期五）16：00 前提出，逾時不予受理。
- 三、複查方式：申請時請填妥本表，親送至本系申請複查，逾時或以其他方式申請複查概不受理。
- 四、考生僅能針對成績是否漏列或計算錯誤提出複查申請，不得要求重新評分或要求補送相關資料。複查結果將以電話或書面方式回覆。
- 五、總成績複查申請以 1 次為限，複查結果造成考生分數增減或錄取結果異動，考生不得提出異議。

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生
【緩繳學歷(力)證明單】

學生：_____ 學號：_____ 生於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

現因

- 目前尚在修習課程
- 須參加暑修
- 學位(畢業)證書驗印中
- 其他(請詳列原因):

無法於報到時繳交學歷(力)證明文件，俟該生符核畢業資格，本校預計於
_____ 年 _____ 月 _____ 日核發學位證書，其學位證書未核發前，請准予緩繳。

此致

國立臺中科技大學

原就讀學校證明章：

中華民國 114 年 _____ 月 _____ 日

附表七

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生
【已報到錄取生放棄錄取資格聲明書】

第一聯 本校存查聯

考生 姓名	准考證號碼	電話	
	身分證統一編號	緊急連絡人電話	
本人自願放棄錄取貴校資訊應用菁英班(二技)之錄取資格，絕無異議，特此聲明。 此致 國立臺中科技大學			
考生簽名		日期	年 月 日
教務處蓋章			

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生
【已報到錄取生放棄錄取資格聲明書】

第二聯 考生存查聯

考生 姓名	准考證號碼	電話	
	身分證統一編號	緊急連絡人電話	
本人自願放棄錄取貴校資訊應用菁英班(二技)之錄取資格，絕無異議，特此聲明。 此致 國立臺中科技大學			
考生簽名		日期	年 月 日
教務處蓋章			

注意事項：

- 一、本表僅適用於 114 年 3 月 27 日(星期四)前，超過期限者請逕依本校日間部註冊組規定辦理放棄報到手續。
- 二、請填妥本聲明表後，將聲明表親送或以掛號寄達本校資訊管理系。
- 三、本校收件並確認考生身分後核章，第一聯留本校存查，第二聯寄回考生。
- 四、聲明放棄錄取資格手續完成後，不得以任何理由撤回，請申請生及家長慎重考慮。

國立臺中科技大學 114 學年度「資訊應用菁英班(五專)」升讀二技甄審入學招生
【考生申訴表】

申訴日期： 年 月 日 時

※收件編號：

考生姓名		系(班)別	資訊應用菁英班(二技)
身分證 統一編號		准考證號碼	
通訊地址 (含郵遞區號)	□□□□□□		
連絡電話	()	手機號碼	
E-mail			
申訴事實 及 申訴理由			
考生親筆簽名			