

國立臺中科技大學 114學年度日間部四年制申請入學招生
錄取生報到及繳驗證件應注意事項暨新生入學資訊

【正取生及第一階段遞補】錄取生適用 (114/6/12前)

一、報到程序及方式

※錄取生辦理報到前，請先到本校教務處網頁→[日間部新生專區網頁](#)→入學報到→查閱報到及入學相關資訊。
如有基本資料登錄及網路報到暨繳件相關問題，請連絡本校日間部教務處-註冊組(04)2219-5130。

網 路 報 到	報到期限：依「錄取報到通知單」載明之起迄日期及時間 作業系統： 日間部-新生報到管理系統 登錄網址： https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/
報 到 資 料 繳 寄	114 年 6 月 27 日(五)16:00 前，請將畢業證書正本及新生資料表，以限時掛號「 <u>寄達</u> 」本校，逾期以放棄錄取資格論。※詳請查看第五點說明

二、報到注意事項

- (一) 錄取生應依本校規定時間及方式辦理報到手續，逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄錄取資格(事後不得以任何理由要求補報到)，其缺額即由同系之備取生依序遞補。
- (二) 若錄取多個校系(組)、學程時，限擇 1 校系(組)、學程報到。已先完成他校報到者，應先辦理聲明放棄原先已報到校系(組)、學程之錄取資格後，方可辦理本校報到。辦理聲明放棄後，不得再要求恢復已聲明放棄之校系(組)、學程錄取報到資格。
- (三) 繳驗之證件若與報名填列之資料不符者，取消錄取資格。

☆☆已完成報到後，6 月 11 日同時「錄取大學」者⇒一定要辦理的事項☆☆

一、選擇就讀本校者

至大學甄選入學委員會-申請入學網站(<https://www.cac.edu.tw/apply114/index.php>)，完成【網路聲明放棄入學資格作業】，於 114 年 6 月 12 日(四)14:00 前，將「完成聲明放棄入學資格確認表」傳真至『本校』教務處綜合業務組(04)2219-5111，並打電話(04)2219-5114 確認已收到傳真。

二、選擇放棄就讀本校者

須於 114 年 6 月 12 日(四)14:00 前，向『本校』辦理聲明放棄本校錄取資格手續(辦理方式請參閱第三點)，俾利本校通知下一名備取生遞補。

三、錄取生報到後，聲明【放棄本校】錄取資格方式及期限

➤(一)錄取生本人填寫放棄錄取資格聲明書([點此下載](#))⇒(二)經家長(或監護人)簽名⇒(三)傳真(04)2219-5111⇒(四)同時以電話(04)2219-5114 確認本校已收到傳真【受理時間：週一至週五 8:30~12:00 13:00~17:00，國定假日除外】⇒完成放棄手續。

※辦理聲明放棄後，不得再要求恢復已聲明放棄之校系(組)、學程錄取報到資格。

➤如需本校寄回考生存查聯，請另將聲明書正本附上回郵信封【自行書寫收件地址、姓名、電話並貼妥郵票】，以掛號郵寄至本校教務處綜合業務組(404336 臺中市北區三民路三段 129 號)。

※已報到錄取生聲明放棄錄取資格期限至 114 年 6 月 15 日(日)17:00 止。

四、本招生依「114 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章」規定為準。
經錄取之考生於報到後，仍應如期辦理註冊，逾期末註冊者取消其入學資格。

五、報到資料繳寄項目

項次	繳寄項目	說明
一	畢業證書正本 或 同等學力證件正本 (含歷年成績單正本)	1.僅需中文畢業證書正本，請勿郵寄證書封套。尚未畢業者可簽立「緩繳學歷(力)證明申請書」於指定期限內補件。 2.持境外學歷者，請依簡章第 1~2 頁，申請資格-第 8 點或第 9 點，繳驗經相關單位驗證屬實(或公證、採認)之學歷(力)證件正本。(※持境外學歷之錄取生，若未通過本校國外學歷查驗程序，取消入學資格。)
二	新生資料表	請於網路報到時間截止前，至 新生報到管理系統 登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正反面影本。
三	報到資料郵寄 專用信封封面	完成個人基本資料登錄及照片上傳後，請於 新生報到管理系統 列印「報到資料郵寄專用信封封面」，黏貼於自備之 B4 信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，再於 114 年 6 月 27 日(五)16:00 前 ，以限時掛號信件 寄達 本校。 郵寄地址：404336 臺中市北區三民路三段 129 號 收件人：國立臺中科技大學日間部教務處-註冊組

六、入學相關資訊

- (一)錄取生請多加利用【[日間部新生專區網頁](#)】查詢入學相關資訊，如有任何疑義請逕洽各承辦單位，以免權益受損。(週一至週五 8:30-12:00、13:00-17:00，例假日除外)
- (二)欲申請學雜費減免者，於 6 月中旬開始辦理；兵役資料請於開學二週內填寫，自行至【[生活輔導組網頁](#)】查詢作業流程及應備證明文件。

項目	承辦單位	聯繫電話	傳真號碼
1.下載錄取通知 2.備取生遞補作業 3.放棄錄取資格聲明書	教務處-綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111
1.錄取生網路報到及繳驗證件 2.新生基本資料登錄 3.放棄錄取資格後領回已繳之畢業證書	教務處-註冊組	(04)2219-5130	(04)2219-5131
1.學雜費減免 2.兵役資料	學務處-生活輔導組	(04)2219-5210	
就學貸款	學務處-課指組	(04)2219-5220	
申請學生宿舍	學務處-學生宿舍組	(04)2219-4280	

招生網頁	新生專區
	