國立臺中科技大學 114學年度日間部四年制申請入學招生 錄取生報到及繳驗證件應注意事項暨入學資訊

【第二階段遞補】錄取生適用 (114/6/13起)

一、報到程序及方式

※錄取生辦理報到前,請先到本校教務處網頁→日間部新生專區網頁→入學報到→查閱報到及入學相關資訊。 如有基本資料登錄及網路報到暨繳件相關問題,請連絡本校日間部教務處-註冊組(04)2219-5130。

	報到期限:依「錄取報到通知單」載明之起迄日期及時間	
網路報到	作業系統: 日間部-新生報到管理系統	
	登錄網址: <u>https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/</u>	
#2 조나 중 사이 44 등	114年6月27日(五)16:00前,請將畢業證書正本及新生資料表,以限時掛號	
報到資料繳寄	「 <mark>寄達</mark> 」本校,逾期以放棄錄取資格論。※ <mark>詳請查看第五點說明</mark>	
1. 傳真「報到(就讀)意願同意書」。		
	2. 至大學甄選入學委員會-申請入學網站 https://www.cac.edu.tw/apply114/index.php・	
已獲「大學個人申請	完成【網路聲明放棄入學資格作業】,傳真 114 學年度大學個人申請入學	
入學」分發錄取者	招生「完成聲明放棄入學資格確認表」。	
	※以上文件請傳真至本校教務處-註冊組(04)2219-5131,並打電話	
	(04)2219-5130 確認已收到傳真。(傳真期限:同登錄期限)	

二、報到注意事項

- (一) 錄取生應依本校規定時間及方式辦理報到手續·逾期或未依規定方式完成報到者·視為 放棄錄取資格(事後不得以任何理由要求補報到)·其缺額即由同系之備取生依序遞補。
- (二) 若錄取多個校系(組)、學程時、限擇 1 校系(組)、學程報到。已先完成他校報到者,應 先辦理聲明放棄原先已報到校系(組)、學程之錄取資格後,方可辦理本校報到。辦理聲 明放棄後,不得再要求恢復已聲明放棄之校系(組)、學程錄取報到資格。
- (三) 繳驗之證件若與報名填列之資料不符者,取消錄取資格。

三、錄取生報到後,聲明放棄本校錄取資格方式及期限

- ▶(一)錄取生本人填寫放棄錄取資格聲明書(點此下載)⇒(二)經家長(或監護人)簽名⇒(三)傳真 04-2219-5111⇒(四)同時以電話 04-2219-5114 確認本校已收到傳真【受理時間:週一至週五 8:30~12:00 13:00~17:00 · 例假日除外】⇒完成放棄手續。
 - ※辦理聲明放棄後,不得再要求恢復已聲明放棄之校系(組)、學程錄取報到資格。
- ▶如需本校寄回考生存查聯,請另將聲明書正本附上回郵信封【自行書寫收件地址、姓名、電話並貼妥郵票】,以掛號郵寄至本校教務處綜合業務組(404336臺中市北區三民路三段129號)。
- ※已報到錄取生聲明放棄錄取資格期限至 114 年 6 月 15 日(日)17:00 止。
- 四、本招生依「114 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生簡章」規定為準。 經錄取之考生於報到後,仍應如期辦理註冊,逾期未註冊者取消其入學資格。

五、報到資料繳寄項目

項次	繳寄項目	說明		
	畢業證書正本 或 同等學力證件正本	1.僅需中文畢業證書正本·請勿郵寄證書封套。尚未畢業者可簽立「緩繳學歷(力)證明申請書」於指定期限內補件。 2.持境外學歷者·請依簡章第 1~2 頁·申請資格-第 8 點或第 9 點·繳驗經相關單位驗證屬實(或公證、採認)之學歷(力)證件正本。(※持境外學歷之錄取生·若未通過本校國外學歷查驗程序·取消入學資格。)		
	新生資料表	請於網路報到時間截止日前,至新生報到管理系統登錄個人基本資料(資料不全者請補齊,錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印,再黏貼身分證正反面影本。		
	專用信封封面	完成個人基本資料登錄及照片上傳後·請於新生報到管理系統列印「報證 資料郵寄專用信封封面」·黏貼於自備之 B4 信封正面(請於清單勾記繳 資料);按清單所列表件·依序裝入信封·再於 114 年 6 月 27 日(五) 16:00 克 以限時掛號信件寄達本校。 郵寄地址:404336 臺中市北區三民路三段 129 號 收件人:國立臺中科技大學日間部教務處-註冊組		

六、入學相關資訊

- (一)錄取生請多加利用【<mark>日間部新生專區網頁</mark>】查詢入學相關資訊·如有任何疑義請逕洽各承辦單位· 以免權益受損。 (週一至週五 8:30-12:00、13:00-17:00、例假日除外)
- (二)欲申請學雜費減免者·於6月中旬開始辦理;兵役資料請於開學二週內填寫·自行至【生活輔導組 網頁】查詢作業流程及應備證明文件。

項目	承辦單位	聯繫電話	傳真號碼
1.下載錄取通知			
2.備取生遞補作業	教務處-綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111
3.放棄錄取資格聲明書			
1.錄取生網路報到及繳驗證件			
2.新生基本資料登錄	教務處-註冊組	(04)2219-5130	(04)2219-5131
3.放棄錄取資格後領回已繳之畢業證書			
1.學雜費減免 2.兵役資料	學務處-生活輔導組	(04)2219-5210	
就學貸款	學務處-課指組	(04)2219-5220	
申請學生宿舍	學務處-學生宿舍組	(04)2219-4280	

招生網頁	新生專區