

國立臺中科技大學 112 學年度碩士在職專班 招生

報到應注意事項

- 一、報到方式：採網路報到，並將報到相關資料於指定期限內以**限時掛號「寄達」**本校日間部教務處-註冊組，逾期以放棄錄取資格論。
- 二、網路報到起訖時間：112年5月23日(星期二)14:00至112年5月31日(星期三)16:00止。
- 三、網路報到系統：[【日間部-新生報到管理系統】\(請點選\)](#)。
※請先詳閱[【日間部新生專區：112學年度日間部新生報到流程及系統操作說明】](#)，如有基本資料登錄相關問題，請連絡本校日間部教務處-註冊組(04)2219-5130(週一至週五 8:30~12:00、13:30~17:00，例假日除外)。
- 四、報到資料寄送：以下資料請務必於**112年5月31日(星期三)16:00**前以**限時掛號「寄達」**本校(郵寄地址：404336 臺中市北區三民路三段 129 號，收件人：國立臺中科技大學日間部教務處-註冊組)，逾期以放棄錄取資格論。需繳交之資料與證件如下：

項次	繳交項目	說明
一	中文學位證書正本 或 同等學力證件正本 (成績單)	1.僅需證書正本，請勿郵寄證書封套，應屆畢業生可簽立 緩繳學歷(力)證明申請書 於指定期限內補件。 2.持境外學歷者，繳驗資料請參閱本簡章第4頁- 必繳資料3學歷(力)證件欄位說明 。
二	新生資料表	請於 網路報到資料登錄時間截止日 前至本校「 日間部-新生報到管理系統 」登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件照片(製作學生證用)後列印，再黏貼身分證正反面影本。
三	報到資料郵寄 專用信封封面	完成個人基本資料登錄及照片上傳後，請務必列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於自備之B4信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，再以 限時掛號信件 郵寄。

- 五、**逾期未報到或無法繳驗證件者，視為放棄錄取資格(事後不得以任何理由要求補報到)，其缺額由同系所之備取生依序遞補。**
- 六、繳驗之證件若與報名填列之資料不符者，取消錄取資格。
- 七、持境外學歷之錄取生，若未通過本校相關學歷查驗程序，取消入學資格。
- 八、錄取生於完成報到手續後，如欲放棄報到、錄取(入學)資格者，需填寫[放棄錄取資格聲明書\(點此下載\)](#)，以**限時掛號郵寄**或現場送件(親自或委託他人遞送，週一至週五 9:00~16:00，例假日無法收件)至本校教務處綜合業務組(三民校區中正大樓 3 樓)辦理放棄錄取資格。
- 九、本項招生經錄取之考生於報到後，仍應如期辦理註冊，逾期未註冊者取消其入學資格。
- 十、報考兩系所以上者，如均獲錄取，僅能擇一系所辦理報到，報到後不得申請更改系所。

十一、新生入學相關資訊

各項申請作業相關資訊，彙整連結於教務處首頁(下方)→【**所屬專區**】→【**日間部新生專區**】(<https://aca.nutc.edu.tw/p/412-1015-12271.php>)，相關問題請逕行向各承辦單位洽詢。

項目	網路連結位置
日間部-新生報到管理系統	至本校網址：「 www.nutc.edu.tw 」，點選「 招生資訊 」→「 日間部 」→「 常用連結 - 日間部-新生報到管理系統 」。
緩繳學歷(力)證明申請書	至本校網址：「 www.nutc.edu.tw 」，點選「 招生資訊 」→「 日間部 」→「 常用連結 - 日間部-新生報到管理系統 」→「 緩繳學歷(力)證明申請書 」(需登入方可下載)。
放棄錄取資格聲明書	至本校網址：「 www.nutc.edu.tw 」，點選「 招生資訊 」→「 日間部 」→「 研究所 - 碩士在職專班 」→「 表單下載 」→「 附表三 放棄錄取資格聲明書 」

十二、錄取生如有任何疑義，請洽詢本校，以免權益受損。各相關單位聯絡方式如下(週一至週五 8:00-12:00、13:00-17:00，例假日除外)

作業項目	承辦單位	聯繫電話	傳真號碼
錄取報到通知單下載 放棄錄取聲明書	教務處- 綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111
錄取生網路報到及繳驗證件 新生基本資料登錄	教務處- 註冊組	(04)2219-5130	
學雜費減免、弱勢助學、兵役	學生事務處- 生活輔導組	(04)2219-5210	
就學貸款	學生事務處- 課外活動指導組	(04)2219-5220	