

108學年度繁星計畫聯合推薦甄選錄取生資料登錄及繳件說明

- 一、錄取本校之錄取生如因故欲**放棄錄取資格**，請於**108年5月7日(星期二)12:00前**依簡章規定辦理放棄聲明。
- 二、新生請詳閱「系統操作說明」，務必於**108年6月28日(五)前**備妥以下資料以掛號「**寄達**」或現場送件至本校中正大樓2樓日間部註冊組，逾期以放棄錄取資格論。(現場收件時間：週一至週五08:30-17:00，例假日無法收件)

- (1)中文畢業(學位)證書正本或同等學歷(力)證明正本(含歷年成績單)：僅需證書正本，請勿郵寄證書封套。
- (2)新生資料表：請於**108年6月28日(五)前**至本校「日間部-新生報到管理系統」登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件照片後列印，再黏貼身分證正反面影本。
- (3)其他因身分所涉之相關法令所需繳交之資格證明正本(如技優入學者之相關證照影本)。
- (4)報到資料郵寄專用信封封面：完成個人基本資料及照片上傳後，請務必列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於B4信封正面上，並請於清單勾記繳寄資料，按清單所列表件，依序裝入信封，以掛號信件郵寄或現場送件。

本校地址：404台中市北區三民路三段129號，收件人：國立臺中科技大學日間部教務處—註冊組。諮詢專線04-22195130。

資料郵寄後，請至系統查詢收件狀態(如已收件，系統會顯示「完成報到」)。

三、系統操作說明：

- 1.系統名稱：「日間部-新生報到管理系統」
系統網址：http://academic.nutc.edu.tw/registration/nstu_data/login.asp
- 2.輸入「出生日期」(生日87年6月3日，請輸入0870603)、「身分證字號」
- 3.詳閱個人資料處理權益及隱私權保護相關訊息。
- 4.點選「我要報到」或「我要放棄」(如確定點選「我要放棄」後，不可再要求回復錄取資格辦理網路報到)
- 5.輸入個人基本資料：**(資料錯誤請更正、缺漏請補齊不可空白)**
 - (1)錄取學制、科系、入學方式、姓名、出生日期及身分證字號不可更改，如姓名須造字，報到入學後註冊組會修正校內造字系統。
 - (2)原畢業學校：請先選擇學校所在縣/市後再選填校名。
 - (3)「是否為畢業生」：尚在校之應屆畢業生請選填「1.畢業」，其餘請依實際畢/肄業情況登錄。
 - (4)「原畢業年月」：尚在校之應屆畢業生請填預計畢業年月如「10806」，其餘請依實際畢/肄業年月登錄。
 - (5)「原畢(肄)業科系」：國中生免填，其餘請依畢業(學位)證書所列登錄(請輸入全名且不須填組別)，如「應用外文系日文組」請填「應用外文系」，勿簡稱「應外系」，高中職生修習學程者，原畢(肄)業科系請輸入「○○○○學程」。
 - (6)電話、手機請不要使用「()、-、*、轉、分機」等符號或字元，例如0422333444或0910990336，有分機者請填總機號碼即可。連絡電話請填市話，如無法提供者可填監護人或緊急連絡人手機。
 - (7)登錄正確完整資料並完成照片上傳後，請按「確定修改」儲存資料。

108 學年度日間部新生注意事項

一、為響應環保無紙化作業，本校各項重要公告事項均透過網頁、學生管理系統(ePortal)公告或以 Web mail 郵件取代紙本通知，請同學務必定期上網查詢相關公告及定時收閱郵件。

二、教務處相關訊息請查閱教務處網頁／常用查詢連結(如右圖)，<http://aca.nutc.edu.tw/bin/home.php>，為協助新生快速適應學校環境，特設置「日間部新生專區」<http://aca.nutc.edu.tw/files/13-1003-45329.php>，表列新生可能辦理事項之承辦單位及網頁連結，協助新生快速完成各項程序。您為**108 學年度入學新生**，前一學年度之資訊提供您先行參考，網頁將依行政進度逐步更新，「**108 學年度第 1 學期註冊須知**」、「**108 學年度行事曆**」及「**印製註冊繳費單操作流程**」等公告預定於**108 年 8 月 23 日(五)更新**，敬請隨時查閱，並依規定期限辦理各項事務。

常用查詢連結
日間部畢業專區
日間部新生專區
行事曆
課表查詢
教學大綱申請流程
學生管理系統操作說明
106學年度第2學期註冊須知
106學年度收費標準
印製註冊繳費單操作流程
學雜費繳費單列印網址
歷年間課教學大綱查詢
106學年度第2學期課業資訊
最後資訊查詢
106學年度最後課程教學大綱查詢
招生資訊
臺中科技大學課程地圖、文件與評鑑管理系統使用說明手冊

三、本校預定 108 年 8 月底公告新生班級學號，屆時請再次登錄**日間部-新生報到管理系統**查詢學號，新生於上網查詢學號後，憑以辦理以下事項：

1. **註冊繳費**：依本校「[印製註冊繳費單操作流程](#)」說明下載**學雜費(學雜費基數)繳費單**，於**期限內完成繳費**。

2. **帳號啟用**：請於 9/2(一)起依下述方式進行「學生資料管理系統」帳號啟用程序

(1)請於本校首頁 <http://www.nutc.edu.tw/>點選 MyPortal



(2)進入「eportal 系統」

(3)輸入帳號、密碼及驗證碼即可登入系統

※ **帳號**：**s + 學號**；例如學號為 1110799001，則其帳號為 **s1110799001**。

密碼：**首次登入，密碼預設為「身分證字號」，第一個英文字母大寫。**

(4)依個人帳號及密碼登入系統，進入個人資料管理網頁。在此網頁內您可進行網路選課、成績查詢及收發信件等功能。



(5)若無法登錄「eportal 系統」，請聯絡系統管理人員 cc41@nutc.edu.tw(來信請註明聯絡方式)。

四、相關業管單位：

辦理事項	承辦單位	電話
1. 學雜費	教務處註冊組	04-22195130
2. 各項補助減免	【三民校區】學務處生活輔導組	04-22195210
3. 五專免學費	【民生校區】學務組	04-22199096
4. 就學貸款	學務處課外活動指導組	04-22195223
5. 學生會費		04-22195228
6. 住宿	學務處宿舍組	04-22194280