

104 學年度日間部新生注意事項

一、凡錄取本校 104 學年度之新生，請詳閱後頁「系統操作說明」，並備妥以下資料，務必於**網路公告之報到時間截止日前**，以掛號「寄達」或現場送件(現場送件收件時間：**週一至週五 08:30-17:00**，例假日無法收件)至本校日間部註冊組，逾期以放棄錄取資格論。

本校地址：404 台中市北區三民路三段 129 號(日間部註冊組)。如有基本資料登錄相關問題，請連絡本校日間部註冊組 04-22195130。

- (1) 畢業證書**正本**(同等學力證明**正本**)：僅需證書正本，請勿郵寄證書封套。
- (2) 新生資料表：請於**網路報到時間截止日前**至本校「**日間部新生資料管理系統**」登錄個人基本資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)並上傳二吋彩色證件照片後列印，再黏貼身分證正反面影本。
- (3) 報到資料郵寄專用信封封面：完成個人基本資料及照片上傳後，請務必列印「報到資料郵寄專用信封封面」黏貼於 B4 信封正面(請於清單勾記繳寄資料)；按清單所列表件，依序裝入信封，再以掛號信件郵寄或現場送件。
系統網址：http://academic.nutc.edu.tw/registration/nstu_data/login.asp **資料郵寄後，請至系統查詢收件狀態(如已收件，系統會顯示「完成報到手續」)。**

二、錄取新生請於 **104/8/17** 後至本校**教務處首頁**(<http://aca.nutc.edu.tw/>)「常用查詢連結」詳閱「**104 學年度第 1 學期註冊須知**」、「**104 學年度行事曆**」及「**印製註冊繳費單操作流程**」等各項公告，以瞭解辦理各項業務之程序。

三、本校**八月底**公告新生學號，請錄取新生上網查詢學號(**學校網站首頁之最新消息**)後

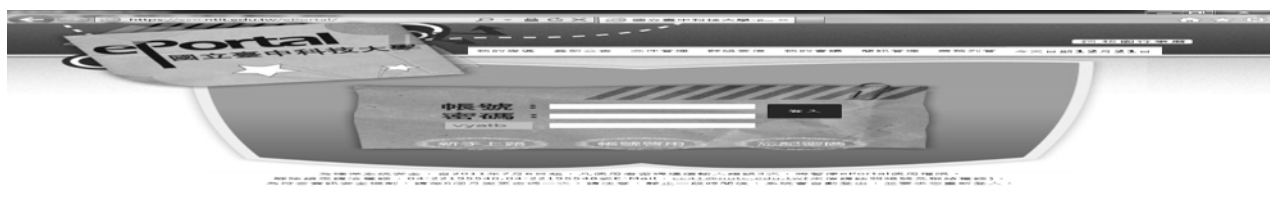
1. 依本校「**印製註冊繳費單操作流程**」說明下載學雜費(學雜費基數)繳費單，於**期限內完成繳費**。

2. 「日間部學生資料管理系統」請依下述方式進行帳號啟用程序

(1) 請於本校首頁 <http://www.nutc.edu.tw/> 點選 MyPortal



(2) 進入「eportal 系統」



(3) 輸入帳號、密碼及驗證碼即可登入系統

※ **帳號**：**s + 學號**；例如學號為 11954120，則其帳號為 s11954120。

密碼：首次登入，密碼預設為「**身分證字號**」，**第一個英文字母大寫**

(4) 依個人帳號及密碼登入系統，進入個人資料管理網頁。在此網頁內您可進行網路選課、成績查詢及收發信件等功能。

(5) 若無法登錄「eportal 系統」，請聯絡系統管理人員 cc41@nutc.edu.tw (來信請註明聯絡方式)。

(6) 本校各項重要公告事項，均透過「eportal 系統」提供之「Web mail 郵件系統」寄發，請同學定時收閱郵件。

國立臺中科技大學「日間部新生資料管理系統」操作說明

1. 系統網址：http://academic.nutc.edu.tw/registration/nstu_data/login.asp
2. 輸入「出生日期」（生日 87 年 6 月 3 日，請輸入 0870603）、「身分證字號」
3. 詳閱個人資料處理權益及隱私權保護相關訊息。
4. 點選「我要報到」或「我要放棄」（如確定點選「我要放棄」後，不可再要求回復錄取資格辦理網路報到）
5. 輸入個人基本資料：（資料錯誤請更正、缺漏請補齊不可空白）
 - (1) 錄取學制、科系、入學方式、姓名、出生日期及身分證字號不可更改，如姓名須造字，報到入學後註冊組會修正校內造字系統。
 - (2) 原畢業學校：請先選擇學校所在縣/市後再選填校名。
 - (3) 「是否為畢業生」：尚在校之應屆畢業生請選填「1. 畢業」，其餘請依實際畢/肄業情況登錄。
 - (4) 「原畢業年月」：尚在校之應屆畢業生請填「10406」，其餘請依實際畢/肄業年月登錄。
 - (5) 「原畢(肄)業科系」：國中生免填，其餘請依畢業(學位)證書所列登錄（請輸入全名且不須填組別），如「應用外文系日文組」請填「應用外文系」，勿簡稱「應外系」，高中職生修習學程者，原畢(肄)業科系請輸入「○○○○學程」。
 - (6) 電話、手機請不要使用「()、-、*、轉、分機」等符號或字元，例如 0422333444 或 0910990336，有分機者請填總機號碼即可。連絡電話請填市話，如無法提供者可填監護人或緊急連絡人手機。