

國立臺中科技大學 110 學年度二技申請入學招生

錄取生網路報到暨驗證應注意事項及入學須知

一、報到程序及方式

網路報到 (註)	作業系統：【 日間部-新生報到管理系統 https://ais.nutc.edu.tw/EnrollCheckin/ 】 登錄期限：依錄取報到通知單載明之起迄日期及時間
----------	--

註：請先詳閱【[110 學年度日間部新生報到流程及系統操作說明](#)】，如有報到基本資料登錄相關問題，請連絡本校日間部教務處-註冊組(04)2219-5130(週一至週五 8:30~12:00、13:30~17:00，例假日除外)。

- ▶ **考生志願 2 錄取報到後，如嗣後遞補錄取志願 1 時，須放棄原系始得辦理報到。**
- ▶ **未依指定方式及期限內完成報到並上傳證件者，視為自動放棄錄取及入學資格，不得異議，事後不得以任何理由要求補報到或補傳證件，其缺額由該系備取生依序遞補。**

二、網路報到流程

◆◆要報到者：請選擇【我要報到】，並繼續完成下列流程。不要報到者：請選擇【我要放棄】。◆◆

(一)登錄正確完整個人資料：請於網路報到截止期限前至「[日間部-新生報到管理系統](#)」登錄資料(資料不全者請補齊，錯誤者請更正)。

(二)上傳指定項目：證件圖檔須清晰可辨識，需上傳之資料與證件如下

項次	上傳項目	說明
一	二吋個人彩色證件照	製作學生證用，須為 JPG 格式，請參考國民身分證照片格式，避免因上傳照片不符規定而須更換。
二	身分證正反面	可為 PDF、JPG 等格式
三	學位(畢業)證書 或 同等學力證件	1.持中華民國學歷(力)者：請上傳中文學位(畢業)證書或中文同等學力證件(含歷年成績單)。 2.持非中華民國學歷(力)者：請上傳學位(畢業)證書或同等學力證件(含歷年成績單)。開學繳驗正本證件須經外交部駐外單位認證。應繳驗資料請參閱本簡章第 6 頁〈必繳資料 3〉學歷(力)證件第 3 欄說明。 3.如因暑修等原因未能於報到時上傳學歷證書(學力證明)者，請於系統選按「延遲上傳畢業證書」， 最遲補傳日期為 8 月 31 日(星期二) 。 4.開學(9/13)請務必攜帶學歷(力)證書正本至校，9/15 前由班代收齊送註冊組辦理入學資格審核。

- ▶ **特種生身分證明文件(如原住民、現役軍人...等)或其他因身分所涉之相關法令而需繳交之資格證明文件(如現役軍人同意進修證明文件...等)**，請於開學後依通知持**正本至註冊組驗證**。


三、錄取生報到後，欲放棄錄取(入學)資格者

- ▶ 因本招生有備取機制，若您無就讀意願或因故放棄入學，**請您儘速完成放棄手續，能將缺額留給其他備取生，有機會進入本校就讀。**
- ▶ 請至本校日間部二技申請入學「招生網路作業系統」完成【[網路聲明放棄錄取資格作業](#)】，並儲存或列印「[完成聲明放棄錄取資格確認表](#)」，**自行留存無須繳回。**
作業系統登入網址：<https://recruit.nutc.edu.tw/division2/login5>

四、錄取分發、遞補及報到依簡章規定辦理，錄取生如有任何疑義，請洽詢本校以免權益受損。

項目	承辦單位	聯繫電話	傳真號碼
1.網路報到及上傳指定項目 2.新生基本資料登錄	教務處-註冊組	(04)2219-5130	(04)2219-5131
錄取、聲明放棄錄取資格	教務處-綜合業務組	(04)2219-5114	(04)2219-5111

五、[新生入學相關資訊](#)查詢網址，彙整連結於[教務處首頁](#)(右方)→【常用查詢連結】區→【日間部新生專區】
如有疑問請逕行向各承辦單位洽詢。

常用項目	承辦單位及電話	說明	QR Code
註冊繳費	教務處-註冊組 (04)2219-5130	相關訊息另行公告於教務處網頁，錄取之考生於報到後，仍應如期辦理註冊，逾期未註冊者取消其入學資格。	日間部新生專區  (查詢作業流程及應備證明文件)
申請學雜費減免 弱勢助學 填寫兵役資料	學務處-生活輔導組 (04)2219-5210	辦理程序請參閱【生活輔導組】網頁。	
就學貸款	學務處-課指組 (04)2219-5220	辦理程序請參閱【課外活動指導組】網頁。	
申請學生宿舍	學務處-學生宿舍組 (04)2219-4280	辦理程序請參閱【學生宿舍組】網頁	

※上班時間：週一至週五 8:00-12:00、13:00-17:00(彈性上班 8:00~8:30、17:00~17:30)，例假日除外。

			
二技申請入學 招生網頁	二技申請入學招生 網路作業系統	註冊組 新生報到流程及 系統操作說明	聲明放棄錄取資格 系統操作手冊